ЗАТВЕРДЖЕНО

 Рішенням Ворожбянської міської ради

 3 сесії VIII скликання

 від 10 лютого 2021 року

 Ворожбянський міський голова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Андрій ДРУЖЧЕНКО

**СТАТУТ**

**ВОРОЖБЯНСЬСЬКОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

 **(ясла-садок) «МАЛЯТКО»**

**ВОРОЖБЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

м.ВОРОЖБА

2021 р.

**І. Загальні положення**

1. Ворожбянський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Малятко» Ворожбянської міської ради Сумської області (далі – заклад дошкільної освіти) утворений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України.

2. Заклад дошкільної освіти є ясла-садок загального розвитку.

3. Найменування:

1) повне: Ворожбянський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Малятко» Ворожбянської міської ради Сумської області;

2) скорочене: Ворожбянський ЗДО (ясла – садок) «Малятко».

4. Місце знаходження закладу дошкільної освіти: 41812, Сумська область, місто Ворожба, вулиця Крамарівка, будинок 4.

ЄДРПОУ – 35944048

Форма власності – комунальна.

5. Засновником закладу дошкільної освіти є Ворожбянська міська рада Сумської області (далі – засновник), код ЄДРПОУ 04058031, місцезнаходження: 41812, Сумська область, м. Ворожба, вулиця Богдана Хмельницького, 8.

6. Управління закладу дошкільної освіти здійснюється її засновником через уповноважений ним орган – відділ освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту Ворожбянської міської ради Сумської області.

7. Засновник здійснює фінансування закладу дошкільної освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

8. Заклад дошкільної освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про заклади дошкільної освіти, iншими законодавчими актами України, постановами Верховної ради України, актами Президента України, Кабiнету Мiнicтрiв України, наказами Мiнiстерства освiти i науки, інших центральних органiв виконавчої влади, рішенням мiсцевих органiв виконавчої влади та органiв мiсцевого самоврядування, нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність закладів освіти, власним Статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

9. Заклад дошкільної освіти є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штамп і фірмовий бланк. Права й обов’язки юридичної особи заклад дощкільної освіти набуває з дня його державної реєстрації.

10. Головною метою закладу дошкільної освіти є забезпечення реалізації права дитини на здобуття дошкільної освіти, її фізичний, розумовий і духовний розвиток, соціальну адаптацію та готовність продовжувати освіту.

11. Діяльність закладу дошкільної освіти направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти:

1) збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;

2) виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;

3) формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;

4) виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;

5) здійснення соціально-педагогічного патронату сім'ї.

12. Заклад дощкільної освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням та даним Статутом.

13. Заклад дошкільної освіти:

1) задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті дошкільної освіти;

2) створює безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та забезпечує їх дотримання;

3) формує у дітей гігієнічні навички та основи здорового способу життя, норми безпечної поведінки;

4) сприяє збереженню та зміцненню здоров'я, розумовому, психологічному і фізичному розвитку дітей;

5) забезпечує взаємодію з сім'єю;

6) є осередком поширення серед батьків психолого-педагогічних та фізіологічних знань про дітей дошкільного віку;

7) планує свою діяльність та формує стратегію розвитку закладу;

8) формує освітню програму закладу;

9) забезпечує добір і розстановку кадрів;

10) додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;

11) здійснює інші повноваження відповідно до Статуту закладу дошкільної освіти та чинного законодавства.

14. Взаємовідносини між закладом дошкільної освіти та юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

15. Мова навчання і виховання у закладі дошкільної освіти – українська.

16. Заклад дошкільної освіти є неприбутковою установою та утримується за рахунок бюджетних коштів.

Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) закладу дошкільної освіти використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу дошкільної освіти, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

**ІІ. Комплектування закладу дошкільної освіти**

1. Заклад розрахований на 39 місць.

2. Групи комплектуються за віковими (одновіковими або різновіковими) ознаками дітей.

3. У закладі дошкільної освіти функціонують групи:

1) загального розвитку – 3;

4. Заклад дошкільної освіти має групи з денним режимом перебування дітей.

5. Наповнюваність груп дітьми становить:

для дітей віком від 1 до 3 років – до 15 осіб;

2) для дітей віком від 3 до 6 років – до 20 осіб;

3) в оздоровчий період – до 15 осіб;

Групи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно – гігієнічних норм і правил утримання дітей з урахуванням побажань батьків, або осіб, які їх замінюють. За рішенням засновника може встановлюватися менша наповнюваність груп дітьми.

6. Зарахування дітей до державного (комунального) закладу дошкільної освіти здійснюється керівником такого закладу протягом календарного року на вільні місця у порядку черговості надходження заяв про зарахування. Заява про зарахування подається особисто одним із батьків або іншим законним представником дитини.

 Прийом заяв про зарахування дітей до державного (комунального) закладу дошкільної освіти може організовуватися з використанням системи електронної реєстрації, запровадженої згідно з рішенням відповідного засновника державного (комунального) закладу дошкільної освіти.

Зарахування дитини здійснюється згідно з відповідним наказом керівника закладу дошкільної освіти.

7. До заяви про зарахування дитини до закладу дошкільної освіти додаються:

копія свідоцтва про народження дитини;

медична довідка, видана відповідно до [статті 15](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1645-14#n149) Закону України “Про захист населення від інфекційних хвороб”, разом з висновком про те, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти.

Для зарахування дитини з особливими освітніми потребами до державного (комунального) закладу дошкільної освіти та утворення інклюзивних груп до заяви про зарахування додається висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

Для зарахування дитини з інвалідністю до державного (комунального) закладу дошкільної освіти до заяви про зарахування додаються:

копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров’я, або копія посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2109-14) “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”;

копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю.

8. Першочергово до державних (комунальних) закладів дошкільної освіти зараховуються діти, які:

1) проживають на території обслуговування державного (комунального) закладу дошкільної освіти (в разі її встановлення його засновником (засновниками);

2) є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які вже здобувають дошкільну освіту в такому закладі дошкільної освіти;

3) є дітьми працівників такого закладу дошкільної освіти;

4) належать до категорії дітей з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями;

5) належать до категорії дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які влаштовані під опіку, у прийомну сім’ю, дитячий будинок сімейного типу, патронатну сім’ю, а також усиновлених дітей;

6) перебувають у складних життєвих обставинах та на обліку в службах у справах дітей;

7) діти з числа внутрішньо переміщених осіб чи діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;

8) мають право на першочергове зарахування до закладів освіти відповідно до Закону.

Під час подання заяви про зарахування дитини до державного (комунального) закладу дошкільної освіти один з батьків або інший законний представник дитини повинен пред’явити оригінал документа, що підтверджує право на першочергове зарахування дитини, та зазначити його реквізити у заяві. У разі коли право на першочергове зарахування не підтверджено, дитина зараховується до державного (комунального) закладу дошкільної освіти на загальних підставах.

Після зарахування до державного (комунального) закладу дошкільної освіти дітей, які належать до категорій, визначених цим пунктом, здійснюється зарахування на вільні місця інших дітей, батьками або іншими законними представниками яких подано в установленому порядку заяви про зарахування.

9. Переведення вихованців з однієї вікової групи до іншої в межах одного закладу дошкільної освіти та формування його новостворених груп здійснюється щороку наприкінці літнього періоду, але не пізніше 31 серпня.

Для переведення вихованця з одного державного (комунального) закладу дошкільної освіти до іншого один з батьків або інший законний представник дитини повинен подати керівнику відповідного закладу дошкільної освіти заяву про зарахування дитини письмово або за допомогою системи електронної реєстрації (у разі її запровадження).

Керівник державного (комунального) закладу дошкільної освіти впродовж десяти робочих днів з дати надходження такої заяви інформує заявника про можливість зарахування дитини до відповідного закладу дошкільної освіти із зазначенням кінцевого строку подання необхідних документів.

Переведення вихованця із державного (комунального) закладу дошкільної освіти до іншого державного (комунального) закладу дошкільної освіти відбувається на підставі заяви одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли за рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків).

10. За вихованцем зберігається місце у державному (комунальному) закладі дошкільної освіти у літній період та у таких випадках:

у разі хвороби вихованця, його санаторного лікування, реабілітації;

у разі карантину в закладі дошкільної освіти;

на час відпустки одного з батьків або іншого законного представника дитини.

Вихованці старшого дошкільного віку, які здобувають дошкільну освіту у державному (комунальному) закладі дошкільної освіти та на початок літнього періоду є такими, яких зараховано до закладу загальної середньої освіти, за бажанням одного з батьків або іншого законного представника дитини можуть продовжувати здобувати дошкільну освіту в державному (комунальному) закладі дошкільної освіти до кінця літнього періоду.

11. Відрахування вихованців з державного (комунального) закладу дошкільної освіти може здійснюватися:

1) за заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків);

2) на підставі медичного висновку про стан здоров’я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у закладі дошкільної освіти відповідного типу;

3) у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних семи років (для дітей з особливими освітніми потребами - повних восьми років), що передбачає його відрахування до 31 серпня поточного року;

4) у разі переведення вихованця до іншого закладу дошкільної освіти;

5) у разі невідвідування дитиною закладу дошкільної освіти протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.

Керівник державного (комунального) закладу дошкільної освіти зобов’язаний письмово із зазначенням причин повідомити одного з батьків або іншого законного представника дитини про відрахування дитини не менш як за десять календарних днів до такого відрахування.

Забороняється відрахування дитини із державного (комунального) закладу дошкільної освіти з інших підстав, ніж визначено цим пунктом.

Відрахування дитини із закладу дошкільної освіти здійснюється відповідним наказом керівника закладу дошкільної освіти.

У разі зарахування вихованця до закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти відрахування з державного (комунального) закладу дошкільної освіти такого вихованця здійснюється на підставі даних про факт зарахування, які можуть бути отримані за допомогою електронних систем взаємодії (у разі їх впровадження) або за запитом до відповідного закладу освіти про такі дані.

12. Порядок зарахування, відрахування та переведення дітей до приватних, корпоративних закладів дошкільної освіти визначається їх засновником (засновниками).

13. Для задоволення освітніх, соціальних потреб, організації корекційно-розвиткової роботи у складі закладу дошкільної освіти на підставі письмового звернення батьків або законних представників особи з особливими освітніми потребами в обов’язковому порядку утворюються інклюзивні та/або спеціальні групи для виховання і навчання дітей з особливими освітніми потребами.

Діти з особливими освітніми потребами можуть перебувати до семи (восьми) років у спеціальних закладах дошкільної освіти (групах) та інклюзивних групах закладу дошкільної освіти .

14. Здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими потребами здійснюються за окремими програмами і методиками, розробленими на основі Базового компонента дошкільної освіти центральним органом виконавчої влади.

**ІІІ. Розпорядок дня закладу дошкільної освіти**

1. Заклад дошкільної освіти працює за п’ятиденним робочим тижнем протягом 10,5 годин. Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні тощо.

2. Щоденний графік роботи закладу дошкільної освіти:

07.00 – 17.30

**ІV. Організація освітнього процесу у закладі дошкільної освіти**

1. Навчальний рік у закладі дошкільної освіти починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. Літній період починається з 1 червня до 31 серпня.

2. У закладі дошкільної освіти освітній процес включає розвиток, виховання, навчання його вхованціві відбувається відповідно до освітньої програми. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти.

3. Заклад дошкільної освіти здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та оздоровчий період.

4. План роботи закладу дошкільної освіти затверджується керівником такого закладу.

5. Заклад дошкільної освіти організовує освітній процес за фізкультурно – оздоровчим та музичним напрямами.

6. Заклад дошкільної освіти самостійно визначає форми організації освітнього процесу.

7. Надання   додаткових освітніх послуг, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, запроваджується лише за згодою одного з батьків дитини або іншого законного представника дитини. Додаткові освітні послуги надаються за рахунок коштів батьків або інших законних представників дитини, фізичних та юридичних осіб на основі угоди, укладеної між одним із батьків або іншим законним представником дитини та закладом дошкільної освіти в межах гранично допустимого навантаження дитини.

8. Відмова батьків від запропонованих додаткових освітніх послуг не може бути підставою для відрахування дитини з закладу дошкільної освіти.

**V. Організація харчування дітей у закладі дошкільної освіти**

Заклад дошкільної освіти забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх належного розвитку, з урахуванням особливих дієтичних потреб дітей, а також дотриманням принципів здорового харчування та натурального набору продуктів згідно з [додатками 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1591-2004-%D0%BF#n27), [2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1591-2004-%D0%BF#n32), [3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1591-2004-%D0%BF#n37) і [8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1591-2004-%D0%BF#n66) до постанови Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 р. № 1591 “Про затвердження норм харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку” (Офіційний вісник України, 2004 р., № 47, ст. 3107; 2014 р., № 68, ст. 1896; 2020 р., № 20, ст. 763), [Порядком надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/116-2011-%D0%BF#n11), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2011 р. № 116 (Офіційний вісник України, 2011 р., № 12, ст. 518), постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2002 р. [№ 1243](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1243-2002-%D0%BF) “Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів” (Офіційний вісник України, 2002 р., № 35, ст. 1650), спільним [наказом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0523-06) МОН та МОЗ щодо організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють питання організації харчування у закладах освіти.

Організація харчування дітей у закладі дошкільної освіти залежить від режиму роботи закладу та тривалості перебування в ньому дітей.

2. Засновник та завідувач закладу дошкільної освіти є відповідальними за організацію харчування дітей у закладі дошкільної освіти відповідно до Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах визначеного Міністерством охорони здоров’я спільно з Міністерством освіти і науки.

3. Виробники, постачальники продуктів харчування відповідають за якість та безпечність продуктів та сировини, яку постачають у заклад дошкільної освіти.

4. У закладі дошкільної освіти встановлено 3-х разове харчування.

5. Контроль за організацією та якістю харчування, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичного працівника та завідувача закладу дошкільної освіти.

6. Плата за харчування здійснюється відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту» та інших нормативно-правових актів про дошкільну освіту.

**VІ. Медичне обслуговування дітей у закладі дошкільної освіти**

1. У закладі дошкільної освіти діти забезпечуються постійним медичним обслуговуванням, що здійснюється медичним працівником, який входить до штату такого закладу або відповідного закладу охорони здоров’я, відповідно до Порядку медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2002р. № 826 (Офіційний вісник України, 2002р. №25, ст. 1203).

2. Сестра медична старша здійснює контроль за дотриманням санітарного законодавства, моніторинг стану здоров’я та контроль виконання індивідуального плану щеплень та профілактичних медичних олядів дітей, надання домедичної допомоги у невідкладному стані, інформування батьків або іншх законних представників про стан дитини та організацію заходів для госпіталізації (у разі показань).

3. Заклад дошкільної освіти надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи сестрі медичній старшій і проведення лікувально-профілактичних заходів.

**VІІ. Учасники освітнього процесу**

1. Учасники освітнього процесу визначені [статтею 27](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2628-14#n279) Закону України “Про дошкільну освіту”.

2. Права та обов’язки учасників освітнього процесу визначаються згідно із законодавством.

3. Педагогічні працівники закладів дошкільної освіти у партнерстві з батьками або іншими законними представниками дитини забезпечують єдність навчання, виховання і розвитку вихованців у рамках освітнього процесу, створюють безпечне освітнє середовище, вільне від будь-яких проявів насильства та булінгу (цькування).

4. Учасники освітнього процесу взаємодіють на основі поваги один до одного, дотримання правил внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти та цього Положення.

5. Залучення вихованців під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов’язаних з виконанням освітньої програми, забороняється.

6. Права, обов’язки та соціальні гарантії інших працівників закладу дошкільної освіти регулюються трудовим законодавством та трудовими договорами.

7. Педагогічні та інші працівники закладу дошкільної освіти несуть відповідальність за збереження життя, фізичного і психічного здоров’я вихованців згідно із законом.

8. Працівники закладу дошкільної освіти проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством порядку.

9. До основних обов’язків медичних працівників, які безпосередньо забезпечують медичний супровід в закладі дошкільної освіти, належить:

- моніторинг стану здоров’я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;

- здійснення контролю за своєчасністю проходження медичних оглядів, у тому числі поглиблених, організація виконання профілактичних та оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;

- здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження;

- медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів;

- проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або інших законних представників дитини та працівників закладу.

10. Права дитини у сфері дошкільної освіти визначені Конституцією України, Законом України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

Дитина має гарантоване державою право на:

1) безпечні та нешкідливі для здоров’я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;

2) захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров’ю, моральному та духовному розвитку;

3) захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров’ю дитини, а також від фізичного та психологічного насильства, приниження її гідності;

4) здоровий спосіб життя;

5) діти з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями, мають право на першочергове зарахування до закладу дошкільної освіти;

6) інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

11. Права батьків або осіб, які їх замінюють:

1) вибирати заклад дошкільної освіти та форму здобуття дитиною дошкільної освіти;

2) обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу дошкільної освіти;

3) звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;

4) брати участь в покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу;

5) відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;

6) захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді;

7) бути на громадських засадах асистентом дитини з особливими освітніми потребами або визначити особу, яка виконуватиме обов’язки асистента дитини.

8) інші права батьків і осіб, які їх замінюють, визначаються [Законом України](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту».

12. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов’язані:

1) виховувати у дітей любов до України, повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до довкілля;

2) забезпечувати умови для здобуття дітьми старшого дошкільного віку дошкільної освіти за будь-якою формою;

3) постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей;

4) поважати гідність дитини;

5) виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, державної мови, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;

6) своєчасно вносити плату за харчування дитини в дошкільному навчальному закладі у встановленому порядку;

7) своєчасно повідомляти дошкільний навчальний заклад про можливість відсутності або хвороби дитини;

8) інші обов’язки батьків і осіб, які їх замінюють, визначаються [Законом України](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту».

13. На посаду педагогічного працівника закладу дошкільної освіти приймається особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну освіту за відповідною спеціальністю та або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов’язки.

14. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього трудового розпорядку, цим Статутом.

15. Працівників закладу дошкільної освіти призначає на посади та звільняє з посад його керівник у порядку, передбаченому установчими документами закладу, відповідно до законодавства.

16. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти мають право:

1) на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;

2) брати участь у роботі органів самоврядування закладу;

3) на підвищення кваліфікації, участь у методичних об’єднаннях, нарадах тощо;

4) проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

5) вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу;

6) на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

7) об’єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об’єднань громадян діяльність яких не заборонена законодавством;

8) на захист професійної честі та власної гідності;

9) інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

17. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти зобов’язані:

1) дотримуватися посадової інструкції та інструкції з охорони праці;

2) виконувати Статут, відповідно до покладених обов’язків, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;

3) дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків, або осіб, які їх замінюють;

4) забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров’ю, а також від фізичного та психологічного насильства;

5) брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов’язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури;

6) виконувати накази та розпорядження керівництва;

7) інші обов’язки, що не суперечать чинному законодавству України.

18. За успіхи у роботі можуть встановлюватися такі форми матеріального та морального заохочення:

1) преміювання;

2) грошова винагорода;

3) подяка;

4) почесні грамоти;

5) представлення до державних нагород.

19. Працівники закладу дошкільної освіти несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров’я дитини згідно з чинним законодавством України.

20. Працівники закладу дошкільної освіти у відповідністі до наказу України «Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів» (зареєстрований у Мінюсті Ураїни № 563 – 28693 від 14.04.2016) та статті 6 Закону України « Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» (4004-12) проходять періодичні безоплатні медичні огляди згідно Наказу Міністерства охорони здоров’я України від 23. 07.2003 року № 280.

21. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти підлягають атестації, яка здійснюється, як правило, один раз на п’ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

22. Педагогічні працівники, які систематично порушують положення Статуту, правила внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти, не виконують посадових обов’язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

**VІІІ. Управління закладом дошкільної освіти**

1. Управління закладом дошкільної освіти здійснюється відділом освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту Ворожбянської міської ради Сумської області.

2. До виключної компетенції засновника відноситься:

1) затвердження обсягів фінансування закладу дошкільної освіти в установленому порядку центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти, та забезпечує фінансування витрат на їх утримання;

2) забезпечення збереження матеріально – технічної бази закладу дошкільної освіти, розвиток їх мережі;

3) встановлення розміру плати та пільгові умови оплати за харчування дітей у закладі дошкільної освіти;

4) забезпечення організованого оздоровлення дітей дошкільного віку;

5) прийняття рішення про управління майном закладу дошкільної освіти;

6) прийняття рішень про реорганізацію або ліквідацію закладу дошкільної освіти;

7) затвердження Статуту закладу дошкільної освіти, внесення змін та викладення його в новій редакції.

8) здійснюють інші повноваження відповідно до [Конституції України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), Закону України ["Про місцеве самоврядування в Україні"](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80) та чинного законодавства України [про освіту](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1060-12), дошкільну освіту.

3. До виключної компетенції Уповноваженого органу відноситься:

організація навчально-методичного забезпечення закладу дошкільної освіти, вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовку та атестацію у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти;

координація дій педагогічних, сім'ї, громадськості з питань навчання і виховання дітей;

контроль за виконанням завдань дошкільної освіти та додержання вимог Базового компонента дошкільної освіти, навчально-методичного керівництва;

здійснення інших повноважень щодо управління закладу дошкільної освіти, відповідно до чинного законодавства України та рішень засновника.

4. Безпосереднє керівництво роботою закладу дошкільної освіти здійснює його керіник (завідувач), який призначається і звільняється з посади засновником або уповноваженим ним органом (Закон України «Про дошкільну освіту» 2628-ІІІ (із змінами).

5. На посаду завідувача закладу дошкільної освіти призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту не нижче ступеня бакалавра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов’язків.

6. Завідувач закладу дошкільної освіти:

1) організовує діяльність закладу дошкільної освіти;

2) вирішує питання фінансово – господарської діяльності закладу дошкільної освіти;

3) призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов’язки;

4) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

5) забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення яксті освіти;

6) забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу дошкільної освіти;

7) сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу дошкільної освіти;

8) сприяє здоровому способу життя вихованців та працівників закладу дошкільної освіти;

9) забезпечує створення у закладі дошкільної освти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та боулінгу (цькування);

10) видає у межах компетенції накази і контролює їх виконання;

11) здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу дошкільної освіти.

7. Колегіальним постійно діючим органом управління закладу дошкільної освіти є педагогічна рада. До складу педагогічної ради входять: завідувач, педагогічні працівники, медичний працівник, інші спеціалісти. До складу педагогічної ради можуть входити голови батьківських комітетів, фізичні особи, які провадять освітню діяльність у сфері дошкільної освіти. Запрошеними з правом дорадчого голосу можуть бути представники громадських об’єднань, педагогічні працівники закладів середньої освіти, батьки або особи, які їх замінюють.

Головою педагогічної ради є завідувач закладу дошкільної освіти. Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря на навчальний рік.

8. Педагогічна рада закладу дошкільної освіти:

1) схвалює освітню програму закладу, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;

2) формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

3) розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу у закладі;

4) визначає план роботи закладу та педагогічне навантаження педагогічних працівників;

5) затверджує заходи щодо зміцнення здоров’я дітей;

6) обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи;

7) затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

8) заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;

9) розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

10) визначає шляхи співпраці закладу дошкільної освіти з сім’єю;

11) ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

12) розглядає питання щодо відповідальності працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;

13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

14) розглядає інші питання, віднесені законом та/або установчими документами закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу дошкільної освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

Робота педагогічної ради планується довільно, відповідно до потреб закладу дошкільної освіти. Кількість засідань педагогічної ради становить 4 рази на рік.

9. У закладі дошкільної освіти можуть діяти:

органи самоврядування працівників закладу освіти;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу дошкільної освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу дошкільної освіти.

Загальні збори (конференція) заслуховують звіти керівника закладу дошкільної освіти з питань статутної діяльності та дають оцінку його професійно-педагогічної діяльності, розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти.

**IX. Майно закладу дошкільної освіти**

 9.1. Відповідно до рішення сесії Ворожбянської міської ради від 26 грудня 2003 р. закладу дошкільної освіти передано в оперативне управління земельну ділянку, будівлі, споруди, комунікації, інвентар, обладнання, спортивні та ігрові майданчики та інші матеріальні цінності.

9.2. Рішенням 10 сесії Ворожбянської міської ради від 07 грудня 2011 р. закладу дошкільної освіти в постійне користування надана земельна ділянка, площею 0, 2792 га та видано державний акт на право постійного користування земельною ділянкою серія ЯЯ № 292294 від 22.11.2012 р.

**Х. Фінансово-господарська діяльність та матеріально – технічна база закладу дошкільної освіти**

1. Фінансування закладу дошкільної освіти здійснюється його засновником.

Фінансово-господарська діяльність закладу дошкільної освіти проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні"та інших нормативно-правових актів.

2. Заклад дошкільної освіти фінансується з джерел, виначених відповідно до законодавства.

 3. Заклад дошкільної освіти може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник має право затверджувати перелік платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

4. Додатковими джерелами формування коштів закладу дошкільної освіти є :

1) кошти, одержані за надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких затверджений Кабінетом Міністрів України;

2) кошти гуманітарної допомоги, благодійні внески;

3) добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

4) гранти;

5) дарунки;

6) інші надходження, що не заборонені чинним законодавством України.

5. Заклад дошкільної освіти у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

1) користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством;

2) отримувати будинки, споруди, транспортні засоби від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій;

3) використовувати кошти, отримані закладом дошкільної освіти з додаткових джерел фінансування, для провадження діяльності, передбаченої його статутом;

4) спрямовувати відповідні кошти на благоустрій території, соціально–побутове призначення;

5) користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;

6) розвивати власну матеріальну базу;

7) управляти та розпоряджатися майном, яке знаходиться в оперативному управлінні, крім передачі майна в оренду більше ніж на 5 днів, відчуження та передачі в заставу або в користування третім особам. Для визначення орендної плати використовується стандартизована оцінка вартості майна;

8) виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту закладу.

6. Майно закладу дошкільної освіти - комунальна власнiсть.

Майно закріплене за закладом дошкільної освіти належить йому на правах, визначених законодавством.

7. Штатні розписи закладу дошкільної освіти встановлюються відповідно до законодавства на основі Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти, затверджених МОН за погодженням з Мінфіном.

7. Вимоги до матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти визначаються відповідними будівельними та санітарно-гігієнічними нормами і правилами. Примірні переліки матеріально-технічного оснащення закладу дошкільної освіти, ігрового, навчально-дидактичного обладнання затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

8. Заклад дошкільної освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

9. Статистична звітність про діяльність закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

10. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі дошкільної освіти визначається керівником закладу відповідно до законодавства.

11. Бухгалтерський облік закладу дошкільної освіти здійснюється самостійно, відповідно до прийнятого рішення.

**ХІ. Державний нагляд (контроль) у сфері дошкільної освіти**

Державний нагляд (контроль) у сфері дошкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

**XІІ. Порядок внесення змін до Статуту закладу дошкільної освіти**

 1. Пропозиції про внесення змін до Статуту закладу дошкільної освіти можуть надходити як від засновника, так і від уповноваженого органу.

 2. Зміни до Статуту затверджуються засновником шляхом викладення Статуту в новій редакції.

**XІІІ. Припинення діяльності закладу дошкільної освіти**

1. Припинення діяльності закладу дошкільної освіти здійснюється у формі реорганізації або ліквідації у порядку передбаченому чинним законодавством України.

2. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу дошкільної освіти приймає засновник.

3. У випадку реорганізації права та обов’язки закладу дошкільної освіти переходять до правонаступників.

4. При реорганізації або ліквідації закладу дошкільної освіти працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

5. Заклад дошкільної освіти вважається реорганізованим чи ліквідованим із дня внесення відповідних змін до Єдиного державного реєстру.

6. Майно, що залишається після ліквідації закладу дошкільної освіти, є комунальною власністю територіальної громади.

**XІV. Прикінцеві положення**

1. Зміни до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.

Міський голова Андрій ДРУЖЧЕНКО